



AUVERGNE
RHÔNE-ALPES

LES ACTEURS TERRITORIAUX
DE LA MOBILITÉ INCLUSIVE



MOB'IN AUVERGNE- RHÔNE-ALPES RECRUTE

Délégué.e régional.e

OFFRE D'EMPLOI DÉLÉGUÉ.E RÉGIONALE MOB'IN AUVERGNE-RHÔNE-ALPES



1 - Présentation de la structure

Mob'In est le réseau des acteurs territoriaux de la mobilité inclusive, fédérant plus de 260 structures, 1200 professionnels (conseillers et formateur mobilité, enseignants de la sécurité routière, techniciens mobilité, ...), le réseau se développe sur 12 régions. La mission commune est d'accompagner les publics empêchés dans le « savoir et le pouvoir bouger » à travers différents dispositifs : plateformes de mobilité, auto écoles sociales, vélo-école, actions d'écomobilité, garages et loueurs solidaires, etc. Dans un contexte général de développement et de structuration de la mobilité solidaire et inclusive, Mob'In s'affirme comme un acteur majeur de ce secteur, tant à l'échelle régionale que nationale.

Partenaire des Ministères des Solidarités, de la Transition écologique, des régions et départements et de nombreux autres acteurs de la mobilité, Mob'In développe son offre de formation à destination de l'ensemble des parties prenantes : professionnels du réseau, élus, collectivités, associations, entreprises.

Mob'In Auvergne-Rhône-Alpes

Créée en 2021, Mob'In Auvergne-Rhône-Alpes fédère 24 adhérents pour développer la mobilité inclusive sur le territoire. En lien avec une salariée engagée, le réseau favorise les échanges de pratiques, l'innovation sociale, et accompagne l'ingénierie des projets.

Pour en savoir plus :

Le site Mob'In : mobin-solutions.fr

La plateforme OnYgo : onygo-solutions.fr

YouTube : [Le Réseau Mob'In](https://www.youtube.com/LeReseauMobIn) 

2 - Finalité du poste

Dans la poursuite de la structuration engagée par le bureau Mob'In AURA, le.la délégué.e régional.e aura pour mission :

- Assurer l'animation, le pilotage opérationnel de l'activité régionale et la représentation du réseau Mob'In AURA afin de structurer une offre régionale de mobilité inclusive, solidaire et durable.
- Accompagner les adhérents.
- Animer et développer les partenariats institutionnels, en cohérence avec la stratégie nationale de Mob'In France.
- Garantir la mise en oeuvre opérationnelle et la cohérence stratégique des projets validés par la gouvernance.

3 - Missions principales

3.1 – Vie associative & gouvernance

- Préparer, animer et participer les instances de Mob'In AURA (bureau, CA, AG) en lien avec la coprésidence.
- Mettre en oeuvre les décisions du bureau et du CA de Mob'In AURA et assurer le reporting régulier.
- Proposer l'agenda de la gouvernance, mobiliser les administrateurs et soutenir les commissions.

3.2 – Gestion administrative, financière

- Élaborer les budgets prévisionnels (structure et projets), suivre leur mise en oeuvre.
- Suivi comptable en lien avec les administrateurs, l'expert comptable et le commissaire aux comptes de l'association
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes (y compris l'élaboration des factures) via des outils de suivi partagés avec le Trésorier.
- Transmettre les pièces à l'expert-comptable pour la saisie comptable mensuelle et au Commissaire Aux Comptes pour la certification annuelle.
- Préparer les virements et remises pour validation par le Trésorier.
- Suivi de la trésorerie.
- Assurer la gestion administrative des conventions.
- Supervision de l'établissement des comptes annuels, du rapport de gestion et des rapports analytiques à l'intention de la Présidence et des financeurs.

3.3 – Gestion des ressources humaines

- Sous l'égide du Bureau de Mob'in, gère la partie administrative des procédures RH décidées par le bureau de Mob'in AURA (création de poste, recrutement, augmentation...).
- Assurer le management de l'équipe salariée régionale : organisation du travail, répartition des missions, animation d'équipe, suivi des objectifs, validation des procédures RH de l'équipe salariée (entretiens annuels et de parcours professionnels, des congés, des frais de déplacement...)
- À ce titre, la Déléguée Régionale exerce une autorité hiérarchique sur l'équipe salariée régionale dans la conduite des activités et des projets.

3.4 – Animation du réseau & partenariats

- Coordination du réseau régional et participation à l'animation (adhérents, financeurs, structures partenaires).
- Représenter Mob'in AURA auprès des institutions et partenaires (Etat, Collectivités territoriales, France Travail, etc.).
- Piloter le développement de la visibilité : newsletters, plateformes, événements, supports de communication, etc.
- Assurer l'articulation entre les dynamiques territoriales de Mob'in AURA et Mob'in France, en contribuant à la déclinaison régionale des orientations nationales et en faisant remonter à Mob'in France les initiatives, besoins, difficultés et enseignements issus du terrain.

3.5 – Pilotage de projets

- Décliner la stratégie validée par la gouvernance de Mob'in AURA.
- Réaliser le montage, le suivi technique, administratif et l'évaluation des projets validés par le bureau de Mob'in AURA.
- Coordonner et assurer la remontée d'indicateurs en lien avec la salariée régionale.
- Assurer la qualité des livrables et des bilans, en lien avec l'équipe salariée régionale.

4 - Compétences et savoir-être

- Expérience confirmée en gestion de projets multi-partenaires, suivi budgétaire et reporting.
- Capacités d'animation de réseau, de conduite de réunions et de représentation institutionnelle.
- Maîtrise des dispositifs de financement publics et des logiques de l'ESS.
- Qualités personnelles : rigueur, diplomatie, autonomie, capacité à prioriser, sens politique et pédagogique.
- BAC + 5

5 - Conditions d'exercice

- CDD 12 mois.
- Cadre au Forfait jour à 80%.
- 3 jours sur site minimum (hors déplacement).
- Télétravail possible.
- Déplacements occasionnels en Région et au National.
- 2 880 € brut mensuel.
- Rattachement hiérarchique et fonctionnel : Mob'In AURA (employeur).
- Responsabilité : Management de l'équipe salariée régionale.
- Lieu d'exercice : Bureau à l'Usine Vivante à Crest / Télétravail / déplacements régionaux et ponctuellement nationaux.
- Date de prise de poste : courant octobre.

6 - Pour postuler

- **CV et lettre de motivation** (les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte)
- Candidatures à envoyer, **avant le 01 octobre 2026**, à l'adresse suivante : direction@afapca.fr

**DÉCOUVREZ LE
RÉSEAU MOB'IN**



mobin-solutions.fr